



## REGOLAMENTO PER L'USO DELLE RISORSE TECNOLOGICHE E DI RETE

---

### Viste le norme di riferimento:

- L. 633/1941, Testo consolidato al 9 febbraio 2008, Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio;
- D. lgs 305/2006 del 07/12/2006, Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della pubblica istruzione, in attuazione degli articoli 20 e 21 del Dlgs 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali;
- L. 4/2004, Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici;
- D. lgs 196/2003 Testo Unico sulla privacy entrato in vigore il 01/01/2004 che riassume le norme precedenti sulla privacy;
- D. lgs 68/2003, Sulla regolamentazione per la tutela del diritto d'autore e dei diritti connessi nella società dell'informazione;
- C. M. 114/2002, Sulle infrastrutture tecnologiche nelle scuole e nuove modalità di accesso al sistema informativo.
- C.M. 152/2001, Sulla diffusione delle reti LAN;
- L. 325/2000, Sull'adozione delle misure di sicurezza nel trattamento dei dati in applicazione dell'art.15 della Legge 675/1996;
- L. 248/2000, Nuove norme di tutela del diritto d'autore;
- D.P.R. n. 275 del 25/02/1999, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 5;
- L. 547/1993, Norme in materia di reati informatici;
- Regolamento n. 1/2000 del Garante adottato il 28 giugno 2000

### Visti inoltre:

- Il "Regolamento Interno" della Scuola approvato in Consiglio d'Istituto.
- La "Nota informativa sul trattamento dei dati personali", ai sensi della L. 675/96 e s.m. e i. (Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) che è sottoscritta dai genitori o da chi ne fa le veci all'atto dell'iscrizione.

### È STATO REDATTO

il "Regolamento per l'uso delle risorse tecnologiche e di rete" come parte del Regolamento d'Istituto dell'I.C. Muzio di Bergamo. Il Regolamento verrà revisionato periodicamente e sottoposto alla approvazione degli Organi Collegiali competenti.

Il Regolamento si articola in:

- **Linee guida** di Politica d'uso accettabile e sicuro della rete della scuola (PUA)
- **Regole di accesso e utilizzo** delle risorse tecnologiche d'istituto (parte 2).
- **Modulistica** di assunzione di responsabilità da parte delle componenti della scuola (parte 3).

## **LINEE GUIDA POLITICA D'USO ACCETTABILE E SICURO DELLA RETE DELLA SCUOLA (P.U.A.)**

Il PUA (**Politica d'Uso Accettabile e Sicuro della rete della Scuola**) è stato redatto alla luce delle indicazioni e delle linee guida desunte dalla normativa citata in premessa.

### **1. SCOPO DI UNA POLITICA D'USO accettabile e sicuro della rete della scuola**

Scopo del presente documento è quello di informare l'utenza al fine di garantire un uso corretto e responsabile delle apparecchiature informatiche collegate alla rete in dotazione alla Scuola, nel rispetto della normativa vigente.

Gli utenti devono essere pienamente consapevoli dei rischi a cui si espongono quando navigano in rete. Di fatto esiste la possibilità che durante il lavoro online si possa entrare accidentalmente in contatto con materiale inadeguato e/o illegale, pertanto la Scuola promuove l'adozione di strategie che limitino l'accesso a siti e/o applicazioni illeciti: è infatti dovere della Scuola garantire il diritto dei minori ad un accesso protetto alla rete e adottare nel contempo tutti i sistemi di sicurezza conosciuti per diminuire le possibilità di rischio nella navigazione e di prevenire illeciti anche involontari da parte degli utenti. Questa attenzione è anche rivolta alla tutela delle attrezzature e dei dati in quanto comportamenti non responsabili possono favorire l'azione di hacker o conflitti nei software con ripercussioni sul funzionamento delle attrezzature.

In questo contesto, gli insegnanti hanno la responsabilità di guidare gli studenti nelle attività online a scuola e di stabilire **regole di condotta** chiare per un uso critico e consapevole di Internet anche a casa, per prevenire il verificarsi di situazioni potenzialmente pericolose.

La scuola si è dotata di un Firewall a monte della linea internet opportunamente settato con appositi filtri, resta comunque fermo che non è possibile garantire una navigazione totalmente priva di rischi e che la Scuola e gli insegnanti non possono assumersi le responsabilità conseguenti all'accesso accidentale e/o improprio a siti illeciti, ed al reperimento ed uso di materiali inappropriati, in particolare nell'uso del tablet fuori dalla connessione fornita dalla scuola.

### **2. STATO DI FATTO spazi fisici e virtuali disponibili nella scuola.**

Negli ultimi anni la scuola ha cercato di dotarsi di strumenti tecnologici e di favorire la formazione del personale per far crescere le competenze professionali specifiche nell'impiego delle nuove tecnologie. Definire all'interno dell'Istituzione Scolastica regole chiare è una buona norma per lavorare serenamente, sicuri di aver posto in atto quanto possibile in chiave di efficacia, efficienza e prevenzione.

Le apparecchiature presenti nella Scuola sono un patrimonio comune, quindi, vanno utilizzate con il massimo rispetto, minimizzando gli sprechi di risorse a disposizione (energia, carta, inchiostro, etc.). Il prestito dei sussidi portatili è regolamentato da criteri che puntano a massimizzare l'utilizzabilità collegiale: le prenotazioni, la tracciabilità delle apparecchiature, la segnalazione di malfunzionamenti, sono accorgimenti necessari per evitare disagi organizzativi, smarrimenti, per rintracciare tramite il docente la causa di un malfunzionamento, etc.

Gli insegnanti che utilizzano i laboratori e più in generale i docenti che fanno utilizzare strumentazione informatica sono responsabili delle TIC e hanno il compito di responsabilizzare gli alunni per divenire consapevoli dell'importanza della salvaguardia di un bene comune, seguendo le corrette norme di utilizzo.

Anche gli spazi della Scuola a disposizione del personale sono patrimonio comune, quindi, richiedono una condotta appropriata che assicuri un buon clima di lavoro per tutti, possibilmente in silenzio e in collaborazione.

**Gli utenti della scuola utilizzano le TIC nei seguenti spazi fisici:**

- **aule** dotate di postazione PC e LIM per le quali è individuato come referente fra i docenti della classe il coordinatore del consiglio di classe o di modulo;
- **laboratorio** didattico specialistico a cui accedono sia insegnanti che alunni
- **aula sostegno** destinata alle attività di sostegno con postazioni PC in rete locale e Internet e 1 stampante.
- **1 aula insegnanti** della scuola con postazioni PC in rete locale e Internet e 1 stampante;
- **1 postazione PC nell'atrio dei plessi** a disposizione dei collaboratori scolastici.
- **Uffici di segreteria** con 12 computer 1 stampanti multifunzione.

**Gli utenti della scuola utilizzano le TIC nei seguenti spazi virtuali gestiti dalla Scuola:**

- a) Piattaforma (Google app) riservata al lavoro cooperativo dei docenti, utilizzabile anche per attività di recupero e-learning.
- b) **Sito Web** della Scuola con area riservata per docenti e ATA.

Ciascuno di questi spazi è regolamentato da norme di accesso e/o di registrazione dell'utilizzo dei materiali a disposizione, al fine di garantire la salvaguardia dei dati accessibili agli utenti e la non divulgazione impropria degli stessi.

Tali norme sono contenute all'interno delle **"Regole di accesso e utilizzo delle risorse tecnologiche d'Istituto"** in allegato.

## STRATEGIE DELLA SCUOLA PER GARANTIRE LA SICUREZZA DELLE TIC.

Le strategie previste dalla scuola per garantire la sicurezza in rete sono le seguenti:

- a) avvio di percorsi di formazione ad un uso consapevole delle TIC rivolti agli insegnanti, agli studenti ed eventualmente ai genitori nel corso dell'anno scolastico;
- b) fornire costante e aggiornata informazione attraverso newsletter agli utenti sui pericoli della rete in relazione all'evoluzione delle tecnologie in collegamento con le Forze di polizia e gli Enti preposti.
- c) controllo (una tantum e/o all'evenienza di episodi dubbi) del sistema informatico (cronologia, temp, cookies, ecc.) da parte dei responsabili.
- d) monitoraggio periodico del "sito" della piattaforma Google.
- e) installazione di *firewall* sulla rete intranet e sull'accesso Internet;
- f) presenza di un docente o di un adulto responsabile durante l'utilizzo di Internet di altre TIC;
- g) settaggio delle macchine in modo che agli utenti non sia consentito di scaricare ed installare da Internet alcun tipo di software (eventuali richieste di installazione dovranno essere comunicate Animatore digitale
- h) aggiornamento periodico del software antivirus e scansione delle macchine in caso di sospetta presenza di virus;
- i) utilizzo di penne USB, CD-ROM e DVD o altri dispositivi esterni personali, solo se autorizzati dal responsabile dell'attività laboratoriale e controllati con apposito antivirus.

## 3. NORME E LINEE GUIDA DI BUONA CONDOTTA DELL'UTENTE

Ferme restando le strategie sistematiche messe in atto dalla Scuola di cui al precedente paragrafo, ciascun utente connesso alla rete deve:

- a) rispettare il presente regolamento e la legislazione vigente succitata, anche con riferimento, per quanto riguarda gli adulti, alle indicazioni dirigenziali ricevute in materia di trattamento dei dati a tutela della privacy;
- b) tutelare la propria privacy, quella degli altri utenti adulti e degli alunni al fine di non divulgare notizie private contenute nelle documentazioni elettroniche cui ha accesso;
- c) rispettare la cosiddetta *netiquette* (regole condivise che disciplinano il rapportarsi fra utenti della rete, wiki, siti, forum, mail e di qualsiasi altro tipo di comunicazione) cui si rimanda ad apposito e successivo paragrafo.

Di seguito si dettagliano i comportamenti da tenere distinguendo attività e utenti.

### Durante l'attività didattica:

**Ogni insegnante** deve:

- a) illustrare ai propri allievi le regole di utilizzo contenute nel presente documento;
- b) controllare che l'accesso degli alunni alla rete avvenga sempre e solamente sotto la propria supervisione
- c) dare chiare indicazioni sul corretto utilizzo della rete (intranet, Internet, piattaforma studenti ecc), condividendo con gli alunni la *netiquette* e vigilando sul rispetto della stessa;
- d) assumersi la responsabilità della tracciabilità dell'utilizzo delle macchine e del mantenimento in buono stato della strumentazione tecnologica da lui stesso e dagli alunni utilizzata, segnalando prontamente eventuali malfunzionamenti o danneggiamenti.

- e) non divulgare le credenziali di accesso agli account (*username* e *password*);
- f) nel caso si stia effettuato l'accesso al proprio account dalla postazione dell'aula non allontanarsi lasciandola incustodita, se non prima di aver effettuato la disconnessione;
- g) non salvare sulla memoria locale della postazione file contenenti dati personali e/o sensibili;
- h) nel caso in cui il docente proponga agli alunni attività di ricerca di informazioni in rete, sarà sua responsabilità fornire agli studenti indirizzi dei siti e/o parole chiave per la ricerca e/o repository cui fare riferimento (creati per la didattica, istituzionali e/o preventivamente verificati dall'insegnante stesso specie con riferimento alla sicurezza degli stessi ed al rispetto dei diritti di proprietà intellettuale);
- i) controllare la restituzione completa del materiale utilizzato durante l'attività didattica e la sua corretta ricollocazione, facendo riferimento anche alle indicazioni date dalla *netiquette*;

**Gli alunni** sono tenuti a:

- a) utilizzare le TIC e sempre sotto la supervisione del docente: LIM presenti nelle classi, laboratori didattici, notebook portatili
- b) solo in casi di comprovata e motivata necessità (situazioni di handicap, certificazione DSA) per gli alunni è possibile l'utilizzo a scuola anche del PC personale, previa autorizzazione
- c) accedere all'ambiente di lavoro con il corretto account, non divulgandone le credenziali di accesso (*username*, *password*), e archiviare i propri documenti in maniera ordinata e facilmente rintracciabile
- d) in caso di riscontro di malfunzionamenti della strumentazione e/o di contatto accidentale con informazioni, immagini e/o applicazioni inappropriate comunicarlo immediatamente all'insegnante;
- e) non eseguire tentativi di modifica della configurazione di sistema delle macchine;
- f) accedere alla rete solo in presenza o con l'autorizzazione dell'insegnante responsabile dell'attività;
- g) non utilizzare la strumentazione della scuola a scopi personali, ludici e/o ricreativi (a meno che l'attività didattica non lo preveda esplicitamente);
- h) non utilizzare propri dispositivi esterni personali senza aver acquisito il permesso da parte dell'insegnante;
- i) chiudere correttamente la propria sessione di lavoro.

**Durante l'attività di progettazione e formazione, svolta con l'ausilio della dotazione informatica della scuola:**

**Ogni insegnante** è tenuto a:

- a) evitare di congestionare il lavoro collettivo con un uso personale, cioè non attinente all'attività professionale, di Internet e delle TIC della scuola;
- b) utilizzare per uso individuale e personale le postazioni PC, LIM e/o schermi TV presenti nelle classi, al di fuori del normale orario di lezione;
- c) utilizzare postazioni PC presenti nei Laboratori solo se nei suddetti spazi non sono in corso lezioni o attività didattiche con alunni;
- d) in caso di riscontro di malfunzionamenti della strumentazione e/o di contatto accidentale con informazioni, immagini e/o applicazioni inappropriate comunicarlo con sollecitudine
- e) non eseguire tentativi di modifica della configurazione di sistema delle macchine;
- f) non divulgare le credenziali di accesso e agli account (*username* e *password*);
- g) nel caso si sia effettuato l'accesso al proprio account dalla postazione, non allontanarsi lasciandola incustodita, se non prima di aver effettuato la disconnessione;
- h) non salvare sulla memoria locale della postazione file contenenti dati personali e/o sensibili;
- i) chiudere correttamente la propria sessione di lavoro.

## 4. FORNITURA DI SERVIZI INTERNET E INTRANET

### 5.1 Accesso alla rete

La scuola offre sia agli insegnanti sia agli alunni la seguente fornitura di servizi INTERNET E INTRANET.

- a) In aula una postazione LIM con collegamento wireless (senza fili) alla rete Intranet e internet;
- b) Nei laboratorio (Digiteca) multimediale tramite postazioni PC con collegamento ethernet (wireless) alla rete Intranet e internet;
- c) Negli uffici di segreteria tramite postazioni PC con collegamento ethernet (tramite cavo) alla rete Intranet e internet;
- d) Agli insegnanti e al personale ATA è disponibile l'accesso alla piattaforma online Google app (piattaforme per la cooperazione e lo sviluppo professionale) attraverso l'attivazione di un account personale con password.
- e) Agli insegnanti è disponibile l'accesso alla rete intranet nel dominio Muzio del server tramite qualsiasi postazione e device della scuola. Dal sito della scuola è possibile accedere tramite login ad un'area riservata. Tale area è composta da più sezioni private a cui accedere se accreditati. Una serie di *pagine* contengono le notizie e documenti.
- f) Per gli studenti è disponibile l'accesso alla piattaforma Google attraverso l'attivazione di un account personale con password. Dalla piattaforma è possibile scaricare e caricare materiali didattici, lezioni e comunicare con i docenti della propria classe;

### 5.2 Sito web della scuola

L'I. C. Muzio di Bergamo possiede un sito web ([www.icmuzio.it](http://www.icmuzio.it)). Il sito web della scuola è gestito dall'animatore digitale e dal dirigente scolastico; si garantisce:

- a) La pubblicazione di contenuti appropriati;
- b) Che le informazioni pubblicate sul sito, relative ai contatti con la scuola, prevedono l'indirizzo di posta elettronica e il telefono della scuola, ma non informazioni relative ai recapiti privati del personale.

Il referente delegato dal dirigente scolastico controlla la gestione e la manutenzione del sito web secondo i seguenti parametri:

1. Finalità: il sito web della scuola è il mezzo con il quale l'istituto si presenta nel contesto geografico, storico e culturale, illustra la propria offerta formativa ed i servizi che fornisce.
2. Residenza dei documenti elettronici: il sito web è ospitato presso un qualificato ISP nazionale accreditato presso il CONSIP. L'istituto delibera le previste spese di hosting che comprendono: l'hosting web propriamente detto con relativo bkp, il servizio mail e webmail, i servizi database con relativi bkp.
3. Organi di garanzia: i contenuti del sito vengono sviluppati dal responsabile del sito, secondo un progetto specifico e tenendo conto delle indicazioni delle componenti della scuola.
4. Servizi: la gestione del sito consiste nella pubblicazione di informazioni e atti secondo una logica di efficacia e rapidità di consultazione, nella disposizione di documenti scaricabili dai visitatori, nella istituzione di nuove sezioni e pagine e nello sviluppo di servizi interattivi e di altri eventuali accessi da progettare e realizzare progressivamente.
5. Sicurezza dei dati: il sito web è accessibile per la manutenzione attraverso lo specifico servizio al quale si accede con una parola d'ordine segreta
6. Accessibilità e usabilità: il responsabile del sito favorisce lo sviluppo e l'incremento della documentazione informando il personale della scuola e gli studenti della disponibilità di spazio per la pubblicazione di informazioni e di documenti, ed a tale scopo fornisce indicazioni e suggerimenti per

una più corretta redazione dei documenti o l'allestimento dei file da disporre per essere scaricati dal sito. Il responsabile cura anche l'accessibilità al sito da parte dei portatori di handicap: la struttura dovrà risultare leggibile facilmente dai programmi di sintesi vocale e decodifica braille, e le immagini saranno corredate del testo esemplificativo.

7. Privacy: consapevole che la dignità della persona va ad ogni costo tutelata anche sul web, il responsabile cura di ottemperare alle linee guida che il Garante emette, dandone adeguata diffusione, adottandone il codice etico, sostenendo la tutela dell'utente da qualsiasi rischio connesso all'utilizzo dei media che la Scuola utilizza

## **Note legali, accessibilità e crediti**

### **Copyright e Download**

I contenuti del sito, salvo diversa indicazione, sono rilasciati sotto una licenza Attribuzione-Non commerciale-Condividi allo stesso modo 3.0 Unported di Creative Commons. Tutti i marchi sono proprietà dei rispettivi proprietari.

### **Utilizzo del sito**

In nessun caso l'Istituto potrà essere ritenuto responsabile dei danni di qualsiasi natura causati direttamente o indirettamente dall'accesso al sito, dall'incapacità o impossibilità di accedervi, dall'affidamento dell'utente e dall'utilizzo dei contenuti. L'Istituto provvederà a inserire nel sito informazioni aggiornate, ma non garantisce circa la loro completezza o accuratezza.

### **Accesso a siti esterni collegati**

L'Istituto non ha alcuna responsabilità per quanto riguarda i siti ai quali è possibile accedere tramite i collegamenti posti all'interno del sito stesso: sono forniti come semplice servizio agli utenti della rete. Fornire collegamenti non implica l'approvazione dei siti stessi. L'Istituto non è responsabile in merito alle informazioni ottenute dall'utente tramite l'accesso ai siti collegati: della completezza e precisione delle informazioni sono da ritenersi responsabili i soggetti titolari dei siti ai quali si accede alle condizioni dagli stessi previste. L'Istituto non offre alcuna assicurazione sul software eventualmente presente sul proprio sito o su siti esterni e non può garantirne qualità, sicurezza e compatibilità con i sistemi in uso, se non per la rispondenza alla normativa sull'accessibilità.

### **Virus informatici**

L'Istituto Muzio prende ogni precauzione affinché il sito sia immune da virus o errori, tuttavia non può garantire che il sito ne sia del tutto privo. L'Istituto, i suoi fornitori e i suoi collaboratori non sono responsabili per i danni subiti dall'utente a causa di tali elementi di carattere distruttivo.

### **Accessibilità**

Il sito istituzionale dell'I. C. Muzio Bergamo si pone il problema di rendere le proprie pagine accessibili e fruibili dal maggior numero di persone possibile e, consapevole della necessità di continue verifiche per convalidare tale aspirazione, chiede a tutti i visitatori del sito di segnalare eventuali problemi agli amministratori del sito. Il sito è validato W3C.

### **Crediti**

Questo sito è realizzato in ambiente Joomla, CMS open source.

Il sito è soggetto a tutte le normative di legge che difendono sia il diritto di privacy che di immagine. Qualsiasi materiale da inserire all'interno del sito dovrà rispondere a tutta la normativa presente. Qualora capitasse una situazione di mancanza alle regole sopra enunciate il responsabile del sito interverrà eliminando il materiale.

## 6. ALTRE TIPOLOGIE DI TIC

Durante lo svolgimento delle lezioni nel laboratorio non sono ammessi comportamenti inadeguati quali il consumo di cibi e bevande o l'utilizzo di giochi o materiali non previsti dalla dotazione scolastica.

Il cellulare deve rimanere spento o non deve essere utilizzato durante tutta la durata di ciascuna lezione. In alcune situazioni particolari il docente può autorizzare l'accensione del cellulare solo per un utilizzo didattico a sua discrezione e responsabilità.

Durante le prove di verifica il docente può, se lo ritiene opportuno in base alla situazione, chiedere la consegna del cellulare che verrà trattenuto in un cassetto o in una scatola e riconsegnato alla fine della prova come avviene durante gli esami di stato.

Nel caso in cui lo studente utilizzi il cellulare o squilli durante la lezione o una verifica, il docente potrà ritirarlo e consegnarlo al Dirigente scolastico, che convocherà i genitori per un colloquio e riconsegnerà il cellulare, previ accordi sul suo corretto utilizzo a scuola; il docente dovrà comunque provvedere ad avvisare la famiglia del provvedimento.

A scuola è vietato l'uso per scopo personale di tutti gli altri strumenti informatici di proprietà dello studente. L'eventuale utilizzo di strumenti informatici di proprietà dello studente durante una specifica attività didattica deve essere autorizzato dal Dirigente scolastico a seguito di richiesta del docente. Le specifiche modalità di utilizzo concordate prevedono comunque la responsabilità e la vigilanza costante del docente stesso.

La Scuola si riserva di individuare le opportune modalità di custodia dei telefoni cellulari e/o dei computer (notebook, netbook, tablet) di proprietà dello studente e autorizzati, questi ultimi, ad essere usati a scuola per svolgere le attività didattiche.



## 7. NETIQUETTE

La netiquette, parola derivata dalla contrazione del vocabolo inglese net (rete) e quello di lingua francese *étiquette* (buona educazione), è un insieme di regole che disciplinano il comportamento di un utente di Internet nel rapportarsi agli altri utenti attraverso risorse quali newsgroup, mailing list, forum o e-mail in genere. La netiquette qui riportata è stata approvata dalla Registration Authority Italiana (NIC) ed è pertanto adottata anche dal nostro sito.

Etica e norme di buon uso dei servizi di rete:

1. Quando si arriva in un nuovo newsgroup o in una nuova lista di distribuzione via posta elettronica, è bene leggere i messaggi che vi circolano per almeno due settimane prima di inviare propri messaggi in giro per il mondo: in tale modo ci si rende conto dell'argomento e del metodo con cui lo si tratta in tale comunità.
2. Se si manda un messaggio, è bene che esso sia sintetico e descriva in modo chiaro e diretto il problema.
3. Non usare i caratteri tutti in maiuscolo nel titolo o nel testo dei tuoi messaggi, nella rete questo comportamento equivale ad "urlare" ed è altamente disdicevole.
4. Non divagare rispetto all'argomento del newsgroup o della lista di distribuzione; anche se talvolta questo comportamento è accettato o almeno tollerato aggiungendo il tag [OT] (cioè Off Topic, che significa "fuori argomento") nell'oggetto del proprio messaggio.
5. Se si risponde ad un messaggio, evidenziare i passaggi rilevanti del messaggio originario, allo scopo di facilitare la comprensione da parte di coloro che non lo hanno letto, ma non riportare mai sistematicamente l'intero messaggio originale.
6. Non condurre "guerre di opinione" sulla rete a colpi di messaggi e contromessaggi: se ci sono diatribe personali, è meglio risolverle via posta elettronica in corrispondenza privata tra gli interessati.
7. Non pubblicare mai, senza l'esplicito permesso dell'autore, il contenuto di messaggi di posta elettronica.
8. Non pubblicare messaggi stupidi o che semplicemente prendono le parti dell'uno o dell'altro fra i contendenti in una discussione. Leggere sempre le FAQ (Frequently Asked Questions) relative all'argomento trattato prima di inviare nuove domande.
9. Non inviare tramite posta elettronica messaggi pubblicitari o comunicazioni che non siano stati sollecitati in modo esplicito.
10. Non essere intolleranti con chi commette errori sintattici o grammaticali. Chi scrive è comunque tenuto a migliorare il proprio linguaggio, in modo da risultare comprensibile alla collettività.

Alle regole precedenti, vanno aggiunti altri criteri che derivano direttamente dal buon senso:

1. La rete è utilizzata come strumento di lavoro da molti degli utenti. Nessuno di costoro ha tempo per leggere messaggi inutili o frivoli o di carattere personale, e dunque non di interesse generale.
2. Qualunque attività che appesantisca il traffico sulla rete, quale per esempio il trasferimento di archivi voluminosi, deteriora il rendimento complessivo della rete. Si raccomanda pertanto di effettuare queste operazioni in orari diversi da quelli di massima operatività (per esempio di notte), tenendo presenti le eventuali differenze di fuso orario.
3. Vi sono sulla rete una serie di siti server (file server) che contengono in copia aggiornata documentazione, software ed altri oggetti disponibili sulla rete. Informatevi preventivamente su quale sia il nodo server più accessibile per voi. Se un file è disponibile su di esso o localmente, non vi è alcuna

ragione per prenderlo dalla rete, impegnando inutilmente la linea e impiegando un tempo sicuramente maggiore per il trasferimento.

4. Il software reperibile sulla rete può essere coperto da brevetti e/o vincoli di utilizzo di varia natura. Leggere sempre attentamente la documentazione di accompagnamento prima di utilizzarlo, modificarlo o redistribuirlo in qualunque modo e sotto qualunque forma.

Sono inoltre vietati comportamenti palesemente scorretti da parte di un utente, quali:

1. Violare la sicurezza di archivi e computer della rete;
2. Violare la privacy di altri utenti della rete, leggendo o intercettando la posta elettronica loro destinata;
3. Compromettere il funzionamento della rete e degli apparecchi che la costituiscono con programmi (virus, trojan horses, ecc.) costruiti appositamente; costituiscono dei veri e propri crimini elettronici e come tali sono punibili dalla legge.

E' opportuno che **ogni consiglio di classe** nell'ambito dei compiti di formazione propri dell'educazione alla cittadinanza previsti dal POF, discuta con i propri studenti i principi che regolano la *netiquette*. In particolar modo la classe deve rispettare le seguenti regole:

- a) Rispettare le persone diverse per nazionalità, cultura, religione, sesso: il razzismo e ogni tipo di discriminazione sociale non sono ammessi;
- b) Essere educati e gentili nel momento dell'utilizzo degli strumenti di comunicazione sincrona e asincrona;
- c) Non essere intolleranti con chi ha scarsa dimestichezza con le TIC o commette errori concettuali;
- d) Non fornire informazioni errate, imprecise, incomplete, ambigue e in caso di dubbio, verificarle prima;
- e) Non rivelare dettagli o informazioni personali o di altre persone (indirizzi, numeri di telefono);
- f) Richiedere sempre il permesso prima di iscriversi a qualche concorso, mailing-list o sito web che lo richieda;
- g) Non dare indirizzo e numero di telefono a persone incontrate sul web, senza chiedere il permesso ai genitori o agli insegnanti: infatti non si può avere la certezza dell'identità della persona con la quale si sta comunicando;
- h) Non prendere appuntamenti con le persone conosciute tramite web senza aver interpellato prima gli insegnanti o i genitori;
- i) Non inviare fotografie proprie o di altre persone;
- j) Riferire sempre a insegnanti e genitori se si incontrano in internet immagini o scritti che infastidiscono;
- k) Se qualcuno non rispetta queste regole è opportuno parlarne con gli insegnanti o con i genitori;
- l) Chiedere il permesso prima di scaricare dal web materiale di vario tipo.

E' altresì opportuno **per gli insegnanti**:

- a) Controllare che ogni documento, immagine, file video o audio e qualsiasi altro file scaricato da Internet e protetto da copyright, venga utilizzato citando gli opportuni riferimenti alla fonte, in quanto gli stessi diritti d'autore che valgono per l'editoria sussistono anche all'interno della rete telematica. La normativa vigente tutela il diritto d'autore e sanziona la duplicazione abusiva e l'utilizzo illecito delle opere tutelate. E' consentito creare collegamenti con altri siti soprattutto a carattere pedagogico, culturale o istituzionale pur nei limiti e nel rispetto di quanto sopra esposto.
- b) Se si ricorre all'uso di chat e forum a fini didattici, assolvere in modo competente il ruolo di moderatore, controllando attivamente sui contenuti inviati e approvando o meno i post inoltrati al gruppo.

## 8. INFORMAZIONI CONCLUSIVE

Le regole relative all'accesso ad Internet vengono approvate dal Dirigente scolastico e dal Collegio dei Docenti. Gli studenti vengono informati del fatto che l'utilizzo di Internet è monitorato e vengono date loro istruzioni per un uso responsabile e sicuro.

Il personale scolastico è tenuto a prendere visione del presente Regolamento, che viene pubblicato sul sito web d'Istituto e va osservato scrupolosamente. Tutto il personale scolastico, pertanto, è coinvolto nel monitoraggio dell'utilizzo di Internet, nello sviluppo delle linee guida e nell'applicazione delle istruzioni sull'uso sicuro e responsabile di Internet.

Il "Regolamento per l'uso delle risorse tecnologiche e di rete" è allegato al Regolamento di Istituto è inserito nel sito web della scuola.

Tutti gli utenti adulti o i minori per tramite dei genitori, o chi ne fa le veci, sono tenuti ad indicare il loro consenso al "Regolamento per l'uso delle risorse tecnologiche e di rete" prima che sia loro consentito l'accesso alla rete della Scuola.

A partire da ciò, nell'interesse della parità ed equità e al fine di assicurare l'uso efficiente delle risorse della Scuola, gli utenti devono osservare le disposizioni operative in vigore presso le postazioni della Scuola.

Il Dirigente scolastico ha il diritto di revocare l'accessibilità temporanea o permanente ai laboratori informatici a chi non si attiene alle regole stabilite.

I genitori/tutori vengono informati della pubblicazione del "Regolamento per l'uso delle risorse tecnologiche e di rete" della scuola.

Gli utenti adulti o i minori per tramite dei genitori, o chi ne fa le veci, che desiderino appellarsi contro decisioni relative alla politica e procedure di cui sopra sono tenuti a far pervenire una richiesta in forma scritta alla segreteria della Scuola.

### 8.1. Diritto alla privacy

Ai genitori e/o tutori è richiesto, all'inizio dell'anno scolastico una autorizzazione alla pubblicazione della documentazione multimediale, da utilizzare a scopo documentario, didattico e scientifico e senza fini di lucro, in qualunque forma o modo, in Italia o all'estero, senza limitazione di spazio e di tempo e senza compenso, l'immagine/la voce/gli artefatti (disegni) del minore.

Ad insegnanti e altri adulti (ad es. genitori, educatori) viene richiesta la liberatoria per la pubblicazione di documentazione multimediale che li ritrae.

E' diritto dei genitori e/o tutori rifiutare tale autorizzazione.

### 8.3. Internet scuola-famiglia

Allo scopo di condividere regole comuni per l'utilizzo sicuro di Internet sia a casa sia a scuola, si invitano tutti i genitori, o chi ne fa le veci, a prestare la massima attenzione ai principi e alle regole contenute nel presente documento, in particolar modo alla succitata *netiquette*.

Si richiede che ogni genitore e/o tutore si impegni a farle rispettare ai propri figli anche in ambito domestico, primariamente assistendo i minori nel momento dell'utilizzo della rete e poi ponendo in atto tutti i sistemi di sicurezza che aiutino a diminuire il rischio di imbattersi in materiale indesiderato.

## 9. SINTESI DEL REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA RETE DELLA SCUOLA

Gli utenti devono essere consapevoli che Internet è una rete di informazioni non regolamentata, che permette l'accesso a contenuti, informazioni, immagini, file di ogni tipo.

Gli utenti devono essere responsabili nel loro uso di Internet.

- a) La Scuola non può garantire l'accuratezza delle informazioni nella rete e non può assumersi alcuna responsabilità né può supervisionare i contenuti a cui un utente possa accedere inavvertitamente.
- b) La Scuola non si assume alcuna responsabilità per danni, perdite, costi o spese derivanti direttamente o indirettamente dall'uso dei servizi informatici e di consultazione Internet.
- c) La Scuola non può assumersi alcuna responsabilità per qualsiasi comunicazione ricevuta o spedita da chi possiede account personali di posta elettronica.
- d) I minori possono avvalersi dei servizi informatici della Scuola e di Internet a condizione che siano supervisionati o guidati da un insegnante o altro adulto responsabile.
- e) Nel rispetto della *netiquette*, gli utenti non possono creare, accedere, copiare, memorizzare, trasmettere, scaricare o pubblicare qualsiasi materiale che:
  - Sia osceno, razzista, diffamatorio o illegale;
  - Sia molesto o gravemente offensivo per altre persone;
  - Costituisca una violazione delle leggi sui diritti di autore o accordi di licenza.
- f) Nel rispetto della normativa vigente sulla sicurezza in rete, gli utenti non possono:
  - Usare le postazioni di lavoro per conseguire l'accesso non autorizzato a reti o sistemi informatici della Scuola o esterni;
  - Ostacolare il lavoro di altri utenti consumando grandi quantità di risorse del sistema;
  - Fare qualsiasi tentativo di danneggiare apparecchi informatici o software;
  - Fare qualsiasi tentativo di alterare la configurazione di software e di sistema;
  - Usare qualsiasi postazione di lavoro della Scuola a fini illegali.



## Parte 2

# REGOLE DI ACCESSO E UTILIZZO DELLE RISORSE TECNOLOGICHE D'ISTITUTO

Scopo del presente documento è quello di informare l'utenza della Scuola al fine di garantire un uso corretto e responsabile delle apparecchiature informatiche in dotazione alla Scuola, nel rispetto della normativa vigente e della salvaguardia dei beni comuni, permettendone l'accesso in maniera organizzata.

Il presente documento è parte integrante del "Regolamento per l'uso delle risorse tecnologiche e di rete" e costituisce la versione aggiornata delle disposizioni emanate dal Dirigente scolastico negli ultimi anni.

## 1. Premessa

### Spazi reali e virtuali

Gli spazi fisici e virtuali oggetto di Regolamento sono quelli di cui al par. 2.1 del "PUA".

Tutte le strumentazioni informatiche della Scuola possono essere utilizzate esclusivamente per attività di insegnamento, funzionali all'insegnamento e di formazione del personale docente e non docente.

### Ripartizione dei compiti

Le apparecchiature tecnologiche (hardware, software e configurazioni varie) sono gestite dall'Animatore digitale e dalle ditte incaricate della manutenzione.

La documentazione pubblicata sul sito della Scuola è curata dall'animatore digitale e dal Dirigente scolastico.

## 2. Accesso agli spazi

### Laboratori specialistici

- I laboratori con strumentazioni informatiche sono accessibili agli studenti accompagnati da un insegnante.
- Alla fine di ogni attività sarà cura di chi ha utilizzato le postazioni lasciare il locale in ordine e le macchine spente correttamente.

### Aule sostegno

- ✦ Le aule di sostegno sono aperte. L'accesso alla postazione PC delle aule sostegno è consentito in via prioritaria agli alunni disabili accompagnati dal docente e a piccoli gruppi di allievi accompagnati per attività individualizzata.

### 3. Disposizioni per un corretto utilizzo delle strumentazioni

#### Postazioni LIM e PC nelle aule

- Le LIM, i PC portatili e i notebook, i televisori con lettore DVD e/o VHS e gli accessori presenti nelle aule e nei laboratori sono una risorsa preziosa per l'insegnamento e richiedono un utilizzo corretto e consapevole da parte dei docenti.
- Responsabili sono i docenti: è vietato affidarne la movimentazione e l'approntamento agli alunni considerata l'estrema delicatezza delle connessioni dei cavi e degli accessori. Durante l'intervallo e i cambi dell'ora è compito del docente vigilare sul permanere della postazione in condizione di sicurezza.
- Il docente o il coordinatore di classe deve segnalare con sollecitudine ogni malfunzionamento e/o danneggiamento (del PC, dello schermo, cavi, armadietto e serratura) all'Ufficio tecnico..

#### Notebook

- ☒ Nei notebook sono installati il sistema operativo Win, i programmi Open Office free e software didattico a richiesta del personale docente. Il docente deve segnalare con sollecitudine ogni malfunzionamento e/o danneggiamento (del PC o dello schermo) riscontrato al termine dell'attività all'Ufficio tecnico.

#### Stampanti

- La carta ed il toner sono a disposizione degli utenti in quantità limitata. L'utente deve prima di lanciare una stampa sincerarsi che le impostazioni di stampa e la carta presente nel cassetto della stampante siano adeguate alle sue esigenze. Nel caso in cui, a stampa iniziata, l'utente riscontrasse che la stessa non rispondesse alle sue aspettative, egli deve annullarne prontamente il proseguo premendo il tasto annulla sulla stampante stessa. Nel caso in cui la stampante non funzionasse correttamente, l'utente non può allontanarsi dalla sua postazione senza aver prima cancellato la coda di stampa, operazione che può svolgere da solo dal PC che ha utilizzato.
- E' vietato utilizzare le stampanti come fotocopiatrici.
- I docenti sono tenuti a segnalare prontamente eventuali guasti delle attrezzature

#### Note

- In caso di malfunzionamento o guasto di computer/stampanti/TV/proiettori/rete bisogna darne tempestiva segnalazione.
- In caso di malfunzionamento non risolvibile da parte del personale si informerà l'Amministrazione che provvederà eventualmente a contattare un tecnico con il quale venga stipulato un contratto di assistenza esterno.
- La manutenzione ordinaria, come quella straordinaria, in caso di guasti o di virus, prevede che i PC siano formattati. Si richiede pertanto di non salvare sempre i dati importanti nella cartella dei pc ma di utilizzare il cloud (Goole drive)messo a disposizione della scuola

## 4. Disposizioni sull'uso del software

- ✦ I software installati sono ad esclusivo uso didattico.
- ✦ Nei laboratori è vietato utilizzare CD, DVD personali o memorie, hard disk portatili se non dopo opportuno controllo con sistema di antivirus aggiornato. È vietato cancellare o alterare files o dati presenti sugli hard disk.
- ✦ E' fatto divieto di usare software non conforme alle leggi sul copyright. E' cura dell'insegnante-utente di verificarne la conformità. Gli insegnanti possono richiedere di installare nuovi software free o muniti di regolare licenza. Questo avverrà solo dopo parere dell'animatore digitale

### Accesso a Internet

1. L'accesso a Internet è consentito al personale docente e non docente solo per uso didattico e/o di formazione e alle classi accompagnate e sotto la responsabilità di un insegnante.
2. La rete non può essere utilizzata per scopi vietati dalla legislazione vigente.
3. L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'utilizzo di Internet.
4. E' vietato inserire sui PC programmi contenenti virus o scaricare software non autorizzati da internet.
5. Gli insegnanti che verifichino un uso delle TIC contrario a disposizioni di legge o del regolamento interno devono darne comunicazione.

## 5. Prenotazione, ritiro e restituzione delle strumentazioni

### Notebook

La prenotazione dei notebook deve essere fatta almeno 48 ore prima dell'utilizzo così da permettere l'eventuale ricarica della batteria. La richiesta di prenotazione dei notebook avviene tramite i collaboratori scolastici.

Annualmente i notebook vengono revisionati e i file non di sistema vengono cancellati.

### Tablet

La prenotazione dei tablet deve essere fatta almeno 48 ore prima dell'utilizzo così da permettere l'eventuale ricarica della batteria. La richiesta di prenotazione dei tablet avviene tramite i collaboratori scolastici.

Annualmente i tablet vengono revisionati e i file non di sistema vengono cancellati.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Istituto Scolastico Comprensivo "V. Muzio"  
 Via S. Pietro ai Campi, 1 - 24126 Bergamo  
[www.icmuzio.gov.it](http://www.icmuzio.gov.it)



C.f.: 95118920164 - Tel. 035 316754 - Fax 035 312306 –  
 e\_mail: segreteria@icmuzio.gov.it - bgic811007@istruzione.it – bgic811007@pec.istruzione.it

## MODULISTICA DI ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA' DA PARTE DELLE COMPONENTI DELLA SCUOLA

La seguente modulistica è stata redatta per poter permettere in tempi brevi l'avvio della sperimentazione sull'utilizzo dell'intranet del dominio Didattica e per regolarizzare l'utilizzo di Internet e tutti gli strumenti informatici.

Questi documenti sono stati preparati sulla base del documento di definizione della **Politica d'Uso Accettabile e Sicuro della rete della Scuola e delle Regole** di cui sopra individuate.

Coerentemente con la metodologia utilizzata in occasione della stesura del Patto generale sulle regole di convivenza nella comunità scolastica che ha visto la partecipazione e la condivisione di tutte le componenti, si ritiene che l'attuale testo del patto sia transitorio in attesa della definizione di un nuovo patto nato dal confronto e dalla riflessione tra le diverse componenti secondo le modalità già utilizzate, nei limiti imposti dalla normativa generale che sulla tematica delle tecnologie dà alcuni vincoli ineludibili.

### Modulistica

#### Personale della scuola

- ✓ Modulo "Assunzione di responsabilità all'utilizzo delle rete della scuola e autorizzazione alla pubblicazione di immagini personali".
- ✓ Modulo "Richiesta di utilizzo della rete WI-FI della scuola con un device personale".

#### Famiglie

- ✓ Modulo di "Rilascio credenziali di accesso alla rete interna , all'utilizzo di internet, all'iscrizione in piattaforme didattiche **riservate** online (Twining, Moodle , ecc.) e all'utilizzo delle immagini."
- ✓ Modulo per minorenni "Richiesta di utilizzo della rete WI-FI della scuola con un device personale".
- ✓ Contratto di comodato d'uso del tablet fornito dalla scuola"

#### Alunni

- ✓ Modulo "Assunzione di responsabilità da parte dello studente all'utilizzo delle rete della scuola e di internet"(maggioenni e minorenni).
- ✓ Modulo per maggioenni i "Richiesta di utilizzo della rete WI-FI della scuola con un device personale".





## ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ E AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DELLE IMMAGINI

da parte dei docenti e del personale della scuola

**Oggetto: Assunzione di responsabilità all'utilizzo della rete della scuola e autorizzazione all'uso delle immagini personali.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ impiegato presso "I. C. Muzio" Bergamo  
nell'A.S. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

**PRESA VISIONE** del "Regolamento per l'uso delle risorse tecnologiche e di rete" e delle responsabilità connesse all'utilizzo delle TIC nella scuola,

### SI IMPEGNA A:

- Tenere riservate le credenziali di accesso al sistema e a non farle utilizzare a colleghi o studenti nemmeno in caso di emergenza;
- segnalare eventuali perdite di riservatezza;
- utilizzare i computer e gli accessi esclusivamente per attività inerenti la didattica e l'aggiornamento professionale;
- segnalare eventuali anomalie;
- vigilare sul corretto utilizzo degli strumenti informatici da parte degli alunni;
- omettere il cognome degli alunni nello scaricare materiali degli alunni su propri sussidi di archiviazione di massa e non inviare a terzi (non docenti della scuola) il materiale degli studenti se non previa autorizzazione;
- non utilizzare a fini personali testi, immagini e filmati di altri autori presenti negli archivi.

Bergamo, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**AUTORIZZA** "I. C. Muzio" Bergamo al pieno utilizzo delle immagini video e/o fotografiche a me riferite, acquisite in pubblico durante le ore connesse all'attività scolastica.

Ne concedo la più ampia liberatoria, secondo la legge n. 633/1941 sul diritto d'autore, in relazione alla loro utilizzazione.

**NON AUTORIZZO L'UTILIZZO DELLE IMMAGINI**

**AUTORIZZO SOLO LA SINGOLA PUBBLICAZIONE.** In questo caso l'autorizzazione deve essere espressamente richiesta.

Bergamo, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Istituto Scolastico Comprensivo "V. Muzio"  
Via S. Pietro ai Campi, 1 - 24126 Bergamo  
[www.icmuzio.gov.it](http://www.icmuzio.gov.it)



C.f.: 95118920164 - Tel. 035 316754 - Fax 035 312306 -  
e\_mail: segreteria@icmuzio.gov.it - bgic811007@istruzione.it - bgic811007@pec.istruzione.it

## RICHIESTA DI UTILIZZO DELLA RETE WI-FI CON IL DEVICE PERSONALE

da parte dei docenti e del personale della scuola

... L ... sottoscritt ... \_\_\_\_\_  
*cognome e nome in stampatello*

docente di . \_\_\_\_\_ in servizio presso "I. C. Muzio" Bergamo, con la presente

### CHIEDE

Di poter accedere alla rete Wi-Fi con il proprio apparecchio personale:

Apparecchio \_\_\_\_\_ Marca \_\_\_\_\_ Modello \_\_\_\_\_  
*( Tablet- Smartphone – Notebook – ecc)*

Modello \_\_\_\_\_ Sistema operativo \_\_\_\_\_ Indirizzo MAC della macchina  
\_\_\_\_\_

### DICHIARA

di essere a conoscenza :

- del Regolamento
- che la Scuola non risponde di eventuali danneggiamenti o furti alla propria apparecchiatura
- che l'accesso alla rete Wi-Fi avviene attraverso login e password personale utilizzabile anche per la strumentazione della scuola.
- che la connessione verrà attivata nel rispetto dei tempi tecnici necessari alla registrazione dell'apparecchiatura al server.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il dirigente scolastico, vista la richiesta del docente \_\_\_\_\_

**AUTORIZZA**  
 **NON AUTORIZZA** \_\_\_\_\_

l'uso dell'apparecchiatura TIC personale nei locali della scuola .

**DISPONE** la registrazione dell'apparato da parte del animatore digitale.

Bergamo, \_\_\_\_\_ Il dirigente scolastico \_\_\_\_\_



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Istituto Scolastico Comprensivo "V. Muzio"  
 Via S. Pietro ai Campi, 1 - 24126 Bergamo  
[www.icmuzio.gov.it](http://www.icmuzio.gov.it)



C.f.: 95118920164 - Tel. 035 316754 - Fax 035 312306 –  
 e\_mail: segreteria@icmuzio.gov.it - bgic811007@istruzione.it – bgic811007@pec.istruzione.it

## RICHIESTA DI UTILIZZO DELLA RETE WI-FI O DEL DEVICE PERSONALE studente MINORENNE

... L ... sottoscritt ... \_\_\_\_\_  
*cognome e nome in stampatello del padre o del genitore affidatario unico*

genitore dell'alunna/o \_\_\_\_\_ della classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_  
 Scuola \_\_\_\_\_ dell'I.C. Muzio di Bergamo, con la presente

### CHIEDE

] che ... I ... propri ... figli ... possa utilizzare a scuola, per le attività didattiche che lo prevedono, il computer portatile di sua proprietà per le seguenti motivazioni:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

] di poter accedere alla rete Wi-Fi con il proprio apparecchio personale:

Apparecchio \_\_\_\_\_ Marca \_\_\_\_\_ Modello \_\_\_\_\_  
*( Tablet- Smartphone – Notebook – ecc)*

Sistema operativo \_\_\_\_\_ Indirizzo MAC macchina \_\_\_\_\_

### DICHIARA

- ❖ che nel computer non sono presenti virus e documenti, file audio, fotografie, video non necessari allo svolgimento delle attività scolastiche;
- ❖ di essere a conoscenza:
  - che il computer dato in uso non può essere utilizzato da altri utenti né utilizzato per scopi personali, ludici e/o ricreativi (a meno che l'attività didattica non lo preveda esplicitamente);
  - che, in caso di uso improprio del PC personale, la Scuola può revocare temporaneamente o permanente l'autorizzazione al suo uso a scuola;
  - che la Scuola non risponde di eventuali danneggiamenti o furti del computer dato in uso al proprio figlio.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Firma del genitore per conoscenza \_\_\_\_\_

Il dirigente scolastico, vista la richiesta di \_\_\_\_\_

genitore dell'allievo \_\_\_\_\_ della classe \_\_\_\_\_

**AUTORIZZA**

**NON AUTORIZZA** \_\_\_\_\_

l'uso del computer di proprietà dello studente nelle attività scolastiche a scuola.

**DISPONE** la registrazione dell'apparato da parte del personale tecnico

Bergamo, \_\_\_\_\_ Il dirigente scolastico \_\_\_\_\_



## ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ A SCUOLA E A CASA DA PARTE DELLO STUDENTE SULL'USO DELLA RETE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nome e cognome in stampatello

alunno/a della classe \_\_\_ Sez. \_\_\_ Scuola \_\_\_\_\_ dell'I.C. Muzio di Bergamo,

### PRESA VISIONE

del **“Regolamento per l'uso delle risorse tecnologiche e di rete”** e delle responsabilità connesse all'utilizzo delle TIC nella scuola,

### DICHIARA

- di aver letto e compreso le regole della Scuola;
- di essere consapevole che tutte le azioni compiute attraverso la rete intranet sono registrate e permettono di identificare l'autore;
- di essere a conoscenza che in caso di violazioni volontarie delle regole, la scuola ha il diritto di procedere con sanzioni in base al regolamento di disciplina della scuola, arrivando anche a cancellare l'accesso.

### SI IMPEGNA A

- ▲ tener riservate username e password personali per l'accesso alla rete;
- ▲ utilizzare i computer e gli accessi esclusivamente per attività inerenti la didattica;
- ▲ segnalare eventuali anomalie riscontrate durante il lavoro al docente preposto all'attività.

Firma dello studente \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_