



Ai Genitori degli alunni della **scuola Primaria** dell'Istituto  
P.C. Ai Docenti

## **REGOLAMENTO GENERALE**

### **a) ORARIO DI INIZIO E TERMINE DELLE LEZIONI – RIENTRO A CASA DEGLI ALUNNI**

Gli alunni si presenteranno a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni. I docenti vigileranno l'ingresso degli allievi. Dovranno altresì sorvegliare gli alunni durante l'intervallo. L'uscita degli alunni, al termine delle lezioni, avverrà ordinatamente per classe, sotto la vigilanza dei docenti, secondo le modalità illustrate nei cartelloni esposti nei rispettivi plessi. Al termine delle lezioni i bambini dovranno essere sempre ritirati dai genitori o da una persona maggiorenne delegata per iscritto. I genitori o i loro delegati sono tenuti ad essere puntuali all'uscita, in modo che il momento del ritiro del bambino avvenga nella massima sicurezza e tranquillità.

**PER L'USCITA AUTONOMA DELL'ALUNNO (SITUAZIONE DEL TUTTO ECCEZIONALE E RISERVATA SOLO AI BAMBINI DELLE CLASSI TERZE, QUARTE E QUINTE), LA DECISIONE DEI GENITORI DEVE ESSERE ADEGUATAMENTE SOSTENUTA DALLA VALUTAZIONE DEL GRADO DI AUTONOMIA DEL MINORE E DALLE CONDIZIONI DI CONTESTO ED OCCORRE COMPILARE E FIRMARE L'APPOSITO MODELLO B (ALLEGATO ALLA PRESENTE COMUNICAZIONE - I GENITORI DELLE ATTUALI QUARTE E QUINTE LO HANNO GIÀ SOTTOSCRITTO LO SCORSO ANNO). I FAMILIARI DEGLI ALUNNI SONO ALTRESÌ INVITATI A FORNIRE UNO O PIÙ NUMERI TELEFONICI DI SICURA REPERIBILITÀ ED A COMUNICARNE TEMPESTIVAMENTE L'EVENTUALE VARIAZIONE, AFFINCHÉ SIA POSSIBILE CONTATTARLI IN CASO DI NECESSITÀ.**

### **b) USCITA ANTICIPATA**

L'alunno potrà uscire anticipatamente, rispetto all'orario previsto, solo a seguito di preventiva e motivata richiesta da parte del genitore o da chi ne fa le veci. L'uscita anticipata degli allievi sarà consentita, **SOLO ED ESCLUSIVAMENTE**, con la presenza del genitore (o di una persona maggiorenne, da lui delegata e conosciuta dal personale scolastico - COMPILARE IL MODELLO A (questo modello DEVE essere sempre compilato).

### **c) ASSENZE**

I ritardi e le assenze, dovranno essere giustificati tramite diario dal genitore all'insegnante in servizio nella classe. (A seguito delle legge regionale 4/08/03 è stato abolito nella nostra Regione l'obbligo del certificato medico di riammissione oltre i cinque giorni)

### **d) RICEVIMENTO GENITORI E INCONTRI SCUOLA - FAMIGLIA**

In caso di necessità, i docenti riceveranno i genitori **SU APPUNTAMENTO** concordato gli stessi. Saranno previsti inoltre momenti di ricevimento individuale con tutti i docenti, al pomeriggio, in occasione della consegna della situazione iniziale, della scheda di valutazione del primo quadrimestre e delle assemblee di classe. I momenti assembleari prevedono la presentazione e l'analisi della programmazione, della situazione generale della classe, dei livelli d'apprendimento e comportamento prefissati e raggiunti. I momenti individuali prevedono che i docenti e i genitori degli alunni riflettano insieme sui problemi del singolo alunno, sui suoi livelli d'apprendimento e sul comportamento. Si fa presente l'importanza della continuità del rapporto tra la famiglia e la scuola in termini collaborativi tendenti al miglior passaggio di informazioni fra le parti.

### **e) ACCESSO AGLI EDIFICI SCOLASTICI**

Durante l'orario di lezione, **NON È CONSENTITO** ai genitori l'accesso alle aule per conferire con i docenti. Solo in casi di necessità, aventi carattere straordinario, i genitori potranno richiedere **per iscritto** un appuntamento al docente.

### **f) SOCCORSO ALUNNI**

Nel caso d'incidente o malore di un allievo si provvederà al primo soccorso e si avvertirà la famiglia. E' compito della famiglia, quindi, decidere la linea da adottare, fatti salvi i casi d'evidente urgenza in cui si provvederà con immediatezza. In caso di infortunio di qualsiasi tipo che comporti il rilascio di certificazione medica, è compito della famiglia consegnare la certificazione in segreteria, non appena se ne entrerà in possesso, per consentire all'ufficio di inoltrare denuncia all'assicurazione.

### **g) USCITE E VISITE GUIDATE**

Di tutte le uscite e visite guidate verrà data comunicazione alle famiglie. Per le uscite sul territorio comunale, con comunicazione scritta sul diario, mentre per le uscite fuori territorio con richiesta di autorizzazione scritta. Si ricorda, comunque, che tutte le attività rientrano nel piano educativo programmato dal Collegio Docenti.

### **h) INCONTRI COLLEGIALI E RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA**

*Saranno comunicati successivamente*

### **i) USO DEL TELEFONINO E DI ALTRI DISPOSITIVI ELETTRONICI.**

L'uso del telefonino e di altri dispositivi elettronici è vietato durante tutte le attività didattiche. Pertanto, se si volessero portare in classe tali dispositivi si dovranno tenere spenti. Qualora le famiglie per motivi assolutamente urgenti dovessero comunicare con i propri figli possono farlo utilizzando il numero di telefono del rispettivo plesso. L'uso improprio del dispositivo comporterà il sequestro dello stesso (previa rimozione e consegna all'alunno della scheda SIM del telefonino) e la riconsegna ad un genitore.

## INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE:

### CALENDARIO SCOLASTICO:

Inizio lezioni	Primaria e secondaria	12 settembre
	infanzia	5 settembre
Termine lezioni	Primaria	8 giugno
	Secondaria	9 giugno
	Infanzia	29 giugno

Sospensione delle lezioni:

31 ottobre e 1 novembre 2011	Tutti i Santi	Per tutti
8 dicembre 2011	Immacolata Concezione	Per tutti
13 dicembre 2011	Santa Lucia	Infanzia e Primaria
Dal 23/12/2011 compreso al 7/1/2012 compreso	Festività natalizie	Per tutti
20-21 febbraio 2012	Carnevale	Per tutti
Dal 5/4 2012 compreso al 10/4 2012 compreso	Festività pasquali	Per tutti
25 aprile 2012	Festa della Liberazione	Per tutti
30/4 e 1/5 2012	Festa dei Lavoratori	Per tutti
2/6/2012	Festa della Repubblica	Per tutti

### VALUTAZIONI

Le valutazioni a carattere quadrimestrale hanno le seguenti date:

- 1° quadrimestre 31 gennaio 2011
- 2° quadrimestre 10 giugno 2011

### LE ELEZIONI PER IL RINNOVO DEGLI ORGANI COLLEGIALI DI CLASSE SONO CONVOCATE:

Infanzia: 18/10/2010 alle ore 16,15  
Primaria: 20/10/2010 alle ore 16,15  
Secondaria: 18/10/2010 alle ore 17

con il seguente programma

1. Assemblea in cui gli insegnanti illustrano le competenze degli Organi collegiali e fanno una prima ricognizione della situazione della classe
2. Costituzione del seggio elettorale per l'elezione dei rappresentanti dei genitori – (si ricorda che il seggio dovrà essere costituito solo da genitori)

### SEDE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO, DEL DIRIGENTE SCOLASTICO E UFFICI DI SEGRETERIA

La sede dell' I.C. è ubicata in Bergamo in via S.Pietro ai Campi, 1 – tel. 035316754; fax 035312306

### INDIRIZZO INTERNET

L'indirizzo Internet dell'Istituto, a cui far riferimento per ulteriori informazioni, è: [www.icmuzio.it](http://www.icmuzio.it)

### ORARIO DI RICEVIMENTO AL PUBBLICO

#### **DIRIGENTE SCOLASTICO :**

prof. Ugo PUNZI  
tutti i giorni su appuntamento

#### **SEGRETERIA :**

dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 14.00  
sabato dalle 8,30 alle 12,30

### DOCENTE COLLABORATORE VICARIO

Ins. Santo Giancotti

### Docenti responsabili dei singoli plessi:

#### **Infanzia Colognola tel: 035312233:**

Grosso Rosa, Viviano Lucia

#### **Infanzia Grumello tel:035254029:** Graziella Gelmi

**Infanzia Villaggio tel:0354373594:** Francesca Pezza

#### **Primaria "I.Calvino" tel: 035310138:**

Cinzia Casali, Amelia Foresti

#### **Primaria "don Milani" tel: 035262122:**

Rossella Lolli, Gisella Borgonzoni

#### **Primaria "A.Manzoni" tel:0354518867:**

Antonella Maggionati, Ivan Claris

#### **Secondaria sede tel: 035312306:** Alessandro Pezzotta

**Secondaria Villaggio tel: 0354518865:** Aurelio Angarano

### VERIFICA DATI ANAGRAFICI

Si allega alla presente una scheda anagrafica per il controllo dei dati. Si prega di apportare le eventuali correzioni e restituirla all'insegnante di classe (la scheda va restituita anche se completamente corretta)

Bergamo, 13/09/2010

Il Dirigente Scolastico

